



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра публічного управління та адміністрування**

**Освітньо-наукова програма «Доктор філософії»
Спеціальність 081 Право
галузі знань 08 Право
(<http://www.univer.km.ua/faculty.php?dekid=1>)**

Назва навчальної дисципліни	Теорія лідерства
Викладач	Лекції, семінари, консультації, залік: Підлісна Тетяна Віталіївна, кандидат наук з державного управління
Контактна інформація та науковий профіль викладача	t_pidlisna@univer.km.ua Orcid.org/0000-0002-7492-923X Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=KvoAz_cAAAAJ
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно з затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності ЗК-7 Здатність розуміти основи науково-педагогічної діяльності, комунікувати, зрозуміло доносити інформацію до підготовленої або не підготовленої аудиторії, навчати інших, викладати навчальні дисципліни
Результати навчання	РН-7 Викладати юридичні навчальні дисципліни, зрозуміло доносити інформацію до підготовленої або не підготовленої аудиторії.
Місце дисципліни в логічній схемі	Вибіркова навчальна дисципліна, курс навчання – 2-й, семестр – 4-й. Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями навчальної дисципліни «Психологія спілкування». Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: «Теорія аргументації», «Практична риторика».
Обсяг навчальної дисципліни	3,0 кредити ЄКТС /90 годин, у тому числі, самостійної роботи - 76 годин, лекційних - 8 години, семінарських - 6 годин.
Форма навчання	Денна, заочна

Тижневе навантаження	10 годин (3 лекції та 2 семінарських заняття згідно розкладу), 50 годин самостійної роботи на тиждень							
Мова викладання	українська							
Формат навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, залік. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни							
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.							
Зміст навчальної дисципліни			Кількість годин					
			Денна/ заочна форма навчання					
	№ теми	Назва теми	Усього	у тому числі				
				Лекції	Сем. (прак).	Лабор.	Ін.зав.	СРС
	1	2	3	4	5	6	7	8
	1	Типологія лідерів і лідерства. Керівництво і лідерство. Харизма та функції лідера	18	2	-	-	-	16
	2	Лідер і група (колектив). Team building. Самопрезентація, самовираження і комунікація лідера у публічному просторі	24	2	2	-	-	20
	3	Лідерство як місія.	24	2	2	-	-	20
4	Лідерство і саморозвиток	24	2	2	-	-	20	
	Всього годин	90	8	6	-	-	76	
Рекомендовані джерела для самостійної роботи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Агеєв, В. С. Міжгрупові взаємодії: соціально-психологічні проблеми / В. С. Агеєв. - М., 2000. 2. Андреева, Р. М. Соціальна психологія : учеб. / Р. М. Андреева. - М., 2003. 3. Берн Э. Лидер и группа. О структуре и динамике организаций и групп / М. : Эксмо, 2008. 288 с. 4. Калашнікова С.А. Еволюційні рівні та професіоналізація управління // Освітологічний дискурс, 2010, № 2. Режим доступу: http://od.kubg.edu.ua/index.php/journal/article/viewFile/22/41 5. Кочубей Т. Сучасні теорії лідерства: теоретичний аспект / Т. Кочубей, А. Семенов // Психолого-педагогічні проблеми сільської школи. - 2012. - № 40. - С. 176-184. - Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Ppps_2012_40_28. 6. Слесик К. М. Виховання лідерів. – Х.: Вид. група "Основа", 2009р 7. Сопівник Р.В., Сопівник І.В., Варивода Н.А. Лідерологія: навчальний посібник. К.: «Компринт», 2018. 488 с. 							

Методи навчання та форми поточного контролю	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Теорія лідерства» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиційний усний виклад змісту теми; - слайдова презентація матеріалу; - дискусійні обговорення проблемних питань. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дискусійні обговорення проблемних питань; - вирішення ситуаційних завдань, кейсів; - повідомлення про виконання самостійної роботи. <p>Поточний контроль знань аспірантів з навчальної дисципліни проводиться у таких формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усне або письмове (у тому числі тестове) бліц-опитування аспірантів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; - усне або письмове (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях, застосовуються робота в групах, мозковий штурм, реальне відтворення виступів.
Політика щодо дедлайнів та перескладання	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами, внесеними у 2020 році.</p> <p>Перескладання лекції: підготовка інтелектуальної картки (схематичне зображення чи інше власне бачення) за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань.</p>
Підсумковий контроль	<p>Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.</p>
Критерії оцінювання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами від 2020 року. 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf)
Порядок отримання додаткових балів	<p>Аспірант може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.</p>
Політика академічної доброчесності	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188</p>
Політика врегулювання конфліктів	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20. (http://www.univer.km.ua/)</p>
Зворотній зв'язок	<p>1) Під час аудиторних занять, консультацій.</p>

	2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань аспірантів, що проводяться в університеті.
--	---

Розробник _____ Т.В.Підлісна

11 травня 2020 року

Затверджено на засіданні кафедри публічного управління та адміністрування

11 травня 2020 року, протокол № 8.

Завідувач кафедри _____ Е.В.Шепанський

Погоджено

Декан факультету управління та економіки _____ Т.В.Терещенко

(підпис)

(ініціали та прізвище)

11 травня 2020 року